

Утверждаю

Генеральный директор

Д.А. Конорев

М.П.



## ПРАВИЛА

### записи на первичный прием/консультацию/обследование

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях совершенствования организации амбулаторного приема пациентов в комплексе медицинских центров Медассист, включающих в себя: ООО «Медассист», ООО «Медассист-К», ООО «Управляющая компания Медассист», (далее – Центр), повышения качества оказания амбулаторной медицинской помощи и условий сервиса для пациентов Центра. Правила определяют сроки, условия исполнения и последовательность действий, при осуществлении амбулаторного приема.

1.2. Амбулаторный прием пациентов в Центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 323 –ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012г. N1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Федеральным законом № 326–ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, а также другими нормативными документами, принятыми в установленном законодательством порядке.

1.3. Амбулаторный прием граждан в Центре осуществляется с целью оказания им первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), а также за счет средств негосударственных источников финансирования (на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, заключенных с физическими лицами, страховыми компаниями и иными юридическими

лицами).

1.4. Предоставление медицинских услуг осуществляется по адресам:

ООО «Медассист-К»:

305000 г. Курск, ул. Димитрова, д. 16

305004 г. Курск, ул. Радищева, д. 60/15

305018 г. Курск, пр-т. Кулакова, д. 5

ООО «Медассист»:

305000 г. Курск, ул. Димитрова, д. 16

ООО «Управляющая компания «МЕДАССИСТ»

305000 г. Курск, ул. Димитрова, д. 16

305018 г. Курск, пр-т. Кулакова, д. 5

Многоканальный телефон: (4712) 46-03-03

Электронная почта [info@medassist-k.ru](mailto:info@medassist-k.ru).

1.5. Прием пациентов осуществляется в часы работы Центра.

Режим работы Центра:

305 000, г. Курск, ул. Димитрова, д. 16

пн-пт: с 7:30 до 20:00

сб: с 7:30 до 18:30

вс: выходной

305 004, г. Курск, ул. Радищева, д. 60/15

пн-пт: с 8:00 до 20:00

сб: с 8:00 до 17:00

вс: выходной

305 018, проспект Кулакова, д. 18

пн-пт: с 8:00 до 20:00

сб: с 8:00 до 17:00

**вс: выходной**

1.6. Центр оказывает услуги на основании лицензий на осуществление медицинской деятельности.

1.7. Услуга записи и регистрации пациентов на прием к врачу (далее— услуга)

предоставляется всем гражданам, обратившимся в медицинскую организацию.

1.8. Регистратура является структурным подразделением, обеспечивающим формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий. Запись пациентов на прием осуществляется посредством обращения данных пациентов в контакт-центр (отдел по работе с клиентами) по многоканальному телефону: (4712) 46-03-03.

1.9. В Центре предусматривается регулирование потока пациентов посредством талонной системы приема пациентов врачами. Талоны выдаются в порядке живой очереди.

1.10. Основные задачи регистратуры Центра:

- запись пациентов на прием
- оформление договоров с пациентами,
- систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

## **2. Порядок записи на приём.**

Пациент может получить информацию о режиме работы Центра, об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. у администратора непосредственно или по телефону (4712) 46-03-03:

Пациент записывается у администратора на консультативный прием, процедуры к врачу соответствующей специальности предварительно по телефону в указанное выше время или лично по указанным в п. 1.4. Правил адресам в соответствии с графиком работы Центра.

В случае явки пациента без предварительной записи специалисты медицинского центра могут отказать в приеме по объективным причинам (кроме экстренных случаев).

Дату и время приема пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

Пациент выбирает время приема к врачу с участием администратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

В случае отсутствия врача оператор/администратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора иной даты и времени или запись на прием к замещающему (иному) врачу на желаемую дату и время с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

При осуществлении записи на прием к врачу администратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в программу.

Непосредственно на первичном приеме в случае необходимости дальнейшего лечения лечащий врач записывает пациента на повторный приём, согласовывая с ним дату и время приема. В случае необходимости переноса приема оператор заблаговременно сообщает пациенту по телефону.

Предварительная запись к врачу специалисту осуществляется:  
- через единый многоканальный телефон отдела по работе с клиентами:

8(4712)46-03-03 в соответствии с графиком работы Центра.

Для осуществления записи оператором/администратором пациент называет свои фамилию, имя и отчество (при наличии), телефон для связи, специальность врача и дату приема. Оператор /администратор предлагает выбрать пациенту время и дату приема к врачу в соответствии и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

Начальник отдела  
по работе с клиентами



Я.В. Титова

Начальник  
юридического отдела



Ю.В. Ветрова